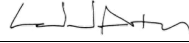
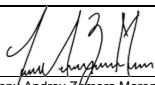


	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS		Código: GCIR-F-07			
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS		Fecha: 08/08/2022			
ÁREA LOGÍSTICA			Versión: 04			
Señores				Requerimiento N°		
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Intervención artística a las superficies verticales del Corredor Priorizado Carrera 14 - ubicado en Fachada Bodega Secretaria de Educación		017-2023		
Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:						
Subdirección:	Subdirección de las Artes					
Área o proyecto:	Gerencia de Artes Plásticas y Visuales - Museo Abierto de Bogotá					
Nombre del evento:	Maratón de Arte En Espacio Público Corredor Priorizado Carrera 14 - Tramo 4 Bodega Secretaria de Educación					
Lugar del evento:	Fachada Bodega Secretaria de Educación					
Dirección del evento:	Calle 22 Sur # 14-43					
Fecha del evento:	30 de junio de 2023 al 03 julio de 2023					
Hora de inicio del evento:	7:00:00 a. m.					
Hora de finalización del evento:	7:00:00 p. m.					
Aforo Estimado del evento:	150					
Persona de Contacto en Campo:	Brian Medina - Diego Jiménez					
Celular de la persona de contacto:	319 4416541 - 311 4938871					
ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logístico					
	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
Observaciones:						
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
Observaciones:						
ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total días de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metálicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
Fecha y hora desmontaje del insumo:						
Observaciones:						
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo	X	2	4	30 de junio 2023, 06:30 a.m.	03 de julio 2023, 07:00 p.m.
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas individuales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas individuales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
Fecha y hora desmontaje del insumo:						
Observaciones: Los baños deben tener operario de limpieza cada día, desde el 30 de junio al 3 de julio de 2023 de 7:00 am a 7:00 pm.						
OBSERVACIONES:						
<div> <div>  <p>Nombre *: Diego Ferrey Jiménez Quintero Cargo *: Contratista GAPV - MAS</p> </div> <div>  <p>Nombre *: Maira Ximena Salamanca Rocha Cargo *: Subdirectora de las Artes</p> </div> <div>  <p>Nombre*: Maria Catalina Rodriguez Ariza Cargo*: Gerente de Artes Plásticas y Visuales</p> </div> </div>						
<div> <div>Nombre de la persona que elaboró la solicitud</div> <div>Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)</div> <div>Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área</div> </div>						
RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN						
Recibe:	Luz Amparo Manrique Patiño - Contratista					
Fecha y hora:	26 de junio de 2023					
ORDEN DE SERVICIO						
Número:	017-2023					
Fecha de solicitud :	Junio 28 de 2023					
Observaciones de la Orden:						
<div> <div>  <p>Supervisor: Maira Ximena Salamanca Rocha Cargo *: Subdirectora de las Artes</p> </div> <div>  <p>Jhonny Andrey Zamora Moreno - Contratista Coordinador Oficina de Producción</p> </div> </div>						
<div> <div>  <p>Nombre *: Maira Ximena Salamanca Rocha Cargo *: Subdirectora de las Artes</p> </div> <div>  <p>Gimena Rodriguez Ladrino - Contratista Solicitó Profesional Administrativo</p> </div> </div>						
Aprobó Ordenador del Gasto						
<p>(1) Marque x para indicar la necesidad.</p> <p>(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.</p> <p>(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.</p> <p>(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento</p>						